



GUÍA RÁPIDA
PARA LA PERSONA LICITADORA

Índice

Índice	2
Presentación de ofertas	4
Notificaciones electrónicas y comunicaciones.....	26
Consulta, subsanaciones, requerimientos previos a la adjudicación, aclaraciones y preguntas	31

MUY IMPORTANTE:

Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico.

En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el DNI de la persona que presenta la oferta.

En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el NIF de la empresa como el DNI de la persona que va a presentar la oferta.

En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para contratar. En caso de no tenerlos, se admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

Presentación de ofertas

La presentación electrónica de ofertas se realizará accediendo al enlace disponible en la Plataforma Contratación Pública en Euskadi, con el epígrafe, “Dirección web de presentación electrónica” y, además, en el apartado de “Observaciones”.

Se observa en la imagen siguiente el enlace disponible descrito:



plataforma
Contratación Pública en Euskadi

Perfil de contratante

MENÚ PRINCIPAL Suministro de vestuario con destino al personal del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia - Perfil de contratante

Información General 2021/0019/072/07 

Búsqueda de anuncios Imprimir  Sello de Tiempo 

Dirección web de Licitación electrónica: <https://appa.bizkaia.eus/sede-dipubiz/licitacion/solicitud?numeroexpediente=2021/0019/072/07>

Acceso Poderes Adjudicatarios

Objeto del contrato: Suministro de vestuario con destino al personal del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia

Fecha de la primera publicación: 21/07/2021 12:05

Fecha de la última publicación: 02/02/2022 09:26

Expediente: 2021/0019/072/07

Tipo de contrato: Suministro

Estado de la transacción: Formalizado / en ejecución

Presupuesto del contrato sin IVA: 316.130

Poder adjudicatario: Diputación Foral de Bizkaia

Entidad impulsora: P48000000 - Departamentos de Administración Pública y Relaciones Institucionales

Dirección web de Licitación electrónica: <https://appa.bizkaia.eus/sede-dipubiz/licitacion/solicitud?numeroexpediente=2021/0019/072/07>

Descarga de los ficheros  | Suscribir alertas avispado  | Trazabilidad 

Introducción Organismos Objeto Contrato Datos Económicos Ficheros Lotes Tablas Anuncios Gestión Ofertas Resolución Contrato Publicaciones

Recursos Histórico

Objeto del contrato: Suministro de vestuario con destino al personal del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia

Con el link se accede a la web para la presentación electrónica del organismo.

Identificación electrónica en la plataforma Euskadi (KPE)

Lo primero que se muestra en el proceso de presentación de una oferta electrónica es la pantalla para identificarse, es necesaria la identificación para poder continuar con el proceso.

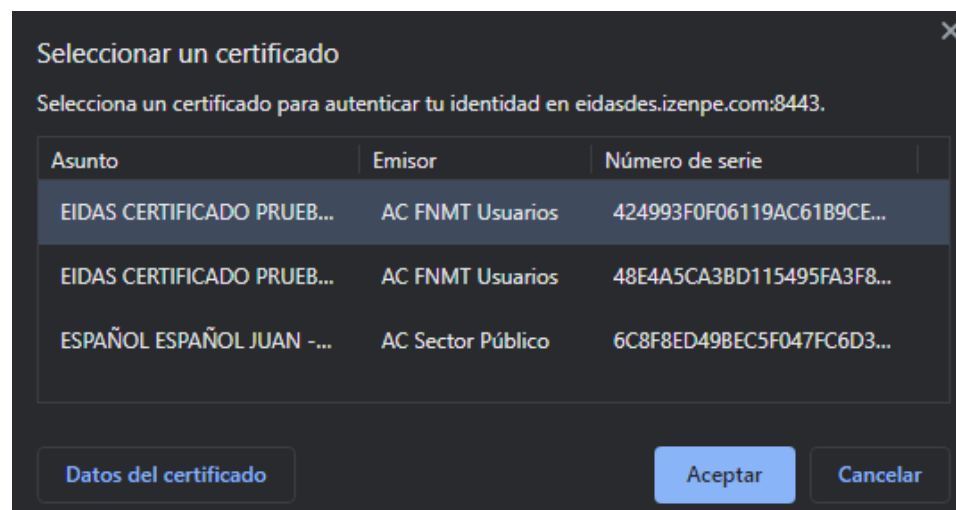


The screenshot shows the 'Identificación electrónica de Euskadi' (Electronic Identification of Euskadi) interface. At the top is the 'izenpe' logo. Below it, the text reads: 'Diputación Foral de Bizkaia / Bizkaiko Foru Aldundia solicita su autenticación. Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:'. There are three selection options, each in a light blue box with a rounded corner:

- BAK** DNI/NIE/PASAPORTE y contraseña
- BAKQ** DNI/NIE, contraseña y coordenadas
DNI/NIE, contraseña y código SMS
- Certificados digitales**

Below the options is a link: '¿Cómo solicitar BakQ?'. At the bottom center is a 'Cancelar' button.

En esta pantalla se debe seleccionar el certificado que se va a utilizar para firmar la presentación de la oferta. Si selecciona la opción de certificados digitales en el propio navegador se mostrarán los certificados disponibles en el equipo.



MUY IMPORTANTE: Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico. En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el DNI de la persona que presenta la oferta. En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el NIF de la empresa como el DNI de la persona que va a presentar la oferta.

En caso de que ya sea representante de alguna entidad se le mostrarán la/s entidad/es que correspondan, donde se debe seleccionar la que corresponda.



Utilizamos cookies propias y de terceros para mejorar la experiencia de navegación y ofrecer contenidos y servicios de interés.
Al continuar con la navegación, entendemos que se acepta nuestra política de cookies.

✓ Acepto  

Licitación Electrónica



[Inicio](#) / [Acceso](#)



Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

Seleccionar entidad a representar

Ud. aparece registrado como representante de varias personas legales (físicas o jurídicas). Por favor, seleccione con cuál de ellas desea trabajar

AS

B91586523
AXATON S.L.

EP

D83377903
EMPRESA PIXEL

EO

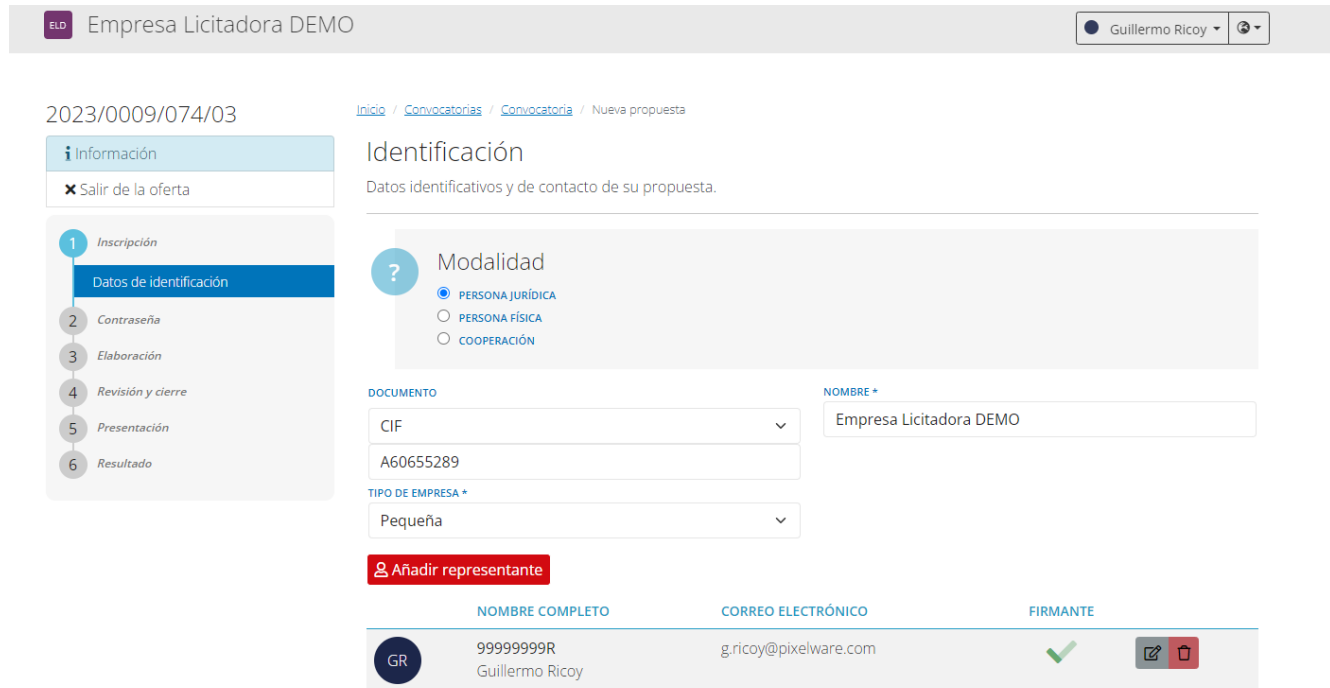
C63780738
Empresa 0507

Si no es representante de ninguna entidad se mostrará el formulario para completar los datos requeridos de la propuesta.

En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para contratar. En caso de no tenerlos, la Plataforma admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

Inscripción

A continuación, comenzará el proceso de inscripción. Se muestra la pantalla de identificación donde se deben completar los datos identificativos y de contacto de su propuesta (los datos con asteriscos son obligatorios):



The screenshot shows a web interface for the identification process. At the top, there is a header with 'ELD Empresa Licitadora DEMO' on the left and a user profile 'Guillermo Ricoy' on the right. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Convocatorias / Convocatoria / Nueva propuesta'. The main content area is titled 'Identificación' and contains the text 'Datos identificativos y de contacto de su propuesta.' On the left side, there is a vertical navigation menu with six steps: 1. Inscripción (highlighted), 2. Contraseña, 3. Elaboración, 4. Revisión y cierre, 5. Presentación, and 6. Resultado. Below the menu, there is a 'Salir de la oferta' button. The main form area includes a 'Modalidad' section with three radio button options: 'PERSONA JURÍDICA' (selected), 'PERSONA FÍSICA', and 'COOPERACIÓN'. Below this, there are input fields for 'DOCUMENTO' (with a dropdown menu showing 'CIF' and a text field containing 'A60655289') and 'NOMBRE +' (with a text field containing 'Empresa Licitadora DEMO'). There is also a 'TIPO DE EMPRESA +' dropdown menu showing 'Pequeña'. A red button labeled 'Añadir representante' is located below the form fields. At the bottom, there is a table with three columns: 'NOMBRE COMPLETO', 'CORREO ELECTRÓNICO', and 'FIRMANTE'. The table contains one row with the following data: 'GR' (in a circular icon), '99999999R' (with 'Guillermo Ricoy' below it), 'g.ricoy@pixelware.com', a green checkmark, and a red trash icon.

Después se deberá seleccionar el tipo de persona que va a presentar la oferta:







A circular icon with a question mark is positioned to the left of the title 'Modalidad'. Below the title are three radio button options: 'PERSONA JURÍDICA' (selected), 'PERSONA FÍSICA', and 'COOPERACIÓN'.

A continuación, se solicitarán los datos de contacto, según la modalidad elegida se solicitarán unos datos u otros.

DOCUMENTO	NOMBRE *
CIF	Empresa Licitadora DEMO
A60655289	
TIPO DE EMPRESA *	
Pequeña	

 Añadir representante


	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMANTE	
	99999999R Guillermo Ricoy	g.ricoy@pixelware.com		 

Los datos del Representante deberán coincidir con los del certificado que vaya a utilizar para realizar la presentación. Tenga en cuenta que los documentos anexos en la presentación deberán ir firmados por las personas con poderes para presentar ofertas.

AVISO IMPORTANTE: Los datos de todos los representantes firmantes añadidos deben coincidir con los del/de los certificado/s electrónico/s que se vaya/n a utilizar para firmar la oferta, y deberán estar disponibles durante todo el proceso (inscripción, cierre y presentación de la oferta).


Datos de contacto

PAÍS *	PROVINCIA *	POBLACIÓN *
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="Madrid"/>
DOMICILIO SOCIAL *	CP *	
<input type="text" value="Calle de Ejemplo, Madrid (Madrid), España"/>	<input type="text" value="28034"/>	
TELÉFONO *	FAX	CORREO ELECTRÓNICO *
<input type="text" value="600000000"/>	<input type="text" value="FAX"/>	<input type="text" value="g.ricoy@pixelware.com"/>

 Inscribirse

Los campos marcados con un asterisco rojo son campos obligatorios que es obligado cumplimentar para la inscripción de la propuesta.

Es obligatorio indicar también un representante, se añade pulsando el botón “Añadir representante”.

 Añadir representante

Se muestra el formulario para completar los datos de la persona representante:



Datos del representante ✕

DOCUMENTO	SEXO	
Tipo documento <input type="text"/>	Sexo <input type="text"/>	
Documento <input type="text"/>		
NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO
Nombre <input type="text"/>	Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO *		
Correo electrónico <input type="text"/>		
CARGO	CAPACIDAD DE FIRMA <input type="checkbox"/>	
Cargo <input type="text"/>		
TELÉFONO *	TELÉFONO (2)	FAX
Teléfono <input type="text"/>	Teléfono (2) <input type="text"/>	FAX <input type="text"/>

Los datos del Representante deberán coincidir con los del certificado que vaya a utilizar para realizar la presentación. Tenga en cuenta que los documentos anexos en la presentación deberán ir firmados por las personas con poderes para presentar ofertas.

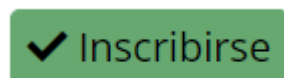
AVISO IMPORTANTE: Los datos de todas las personas representantes firmantes añadidos deben coincidir con los del/los certificado/s electrónico/s que se vaya/n a utilizar para firmar la oferta, y deberán estar disponibles durante todo el proceso (inscripción, cierre y presentación de la oferta).

Una vez completados los datos mínimos requeridos se confirma con Guardar y el representante queda indicado en el formulario:

	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMANTE
	99999999R Guillermo Ricoy	g.ricoy@pixelware.com	  

Si se requiere este se puede eliminar o modificar mediante los botones de la parte derecha de la persona representante.

Una vez completada toda la información, al pulsar “Siguiete” se realizará la inscripción de la persona licitadora en la licitación del expediente.



Contraseña (Clave personal del cifrado)

Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos).

Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.

La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.


Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.



The screenshot shows the user interface for setting a personal encryption key. At the top, the header displays 'ELD Empresa Licitadora DEMO' and the user 'Guillermo Ricoy'. The breadcrumb trail is 'Inicio / Convocatorias / Convocatoria / Nueva propuesta'. The main heading is 'Clave personal de cifrado'. Below the heading, there is explanatory text: 'Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos). Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.' A warning box contains the text: 'La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.' Below this, it states: 'Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.' The form itself has two input fields: 'CLAVE PERSONAL DE CIFRADO' and 'Confirmar clave personal de cifrado'. A red error message below the first field reads: 'La contraseña no es lo suficientemente segura.' At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' navigation buttons. On the left side, a vertical progress bar shows six steps: 1. Inscripción, 2. Contraseña (current step), 3. Elaboración, 4. Revisión y cierre, 5. Presentación, and 6. Resultado. An 'Información' section at the top left of the main content area contains a 'Salir de la oferta' button.

Elaboración

Una vez realizada la inscripción de la persona licitadora para ese expediente e indicada la clave de seguridad, se mostrará la ventana en la que se puede ir añadiendo la información y los documentos solicitados para cada criterio.



2023/0009/074/03

Inicio / Convocatorias / Convocatoria / Nueva propuesta

Sobre A: documentación administrativa

Anexo 2 * Obligatorio

Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.

Adjuntar documento * Obligatorio

Seleccionar archivo

← Anterior → Siguiete

1 Inscripción

2 Contraseña

3 Elaboración

Sobre A: documentación administrativa

Anexo 2 *

Sobre C: Criterios NO cuantificables automátic.

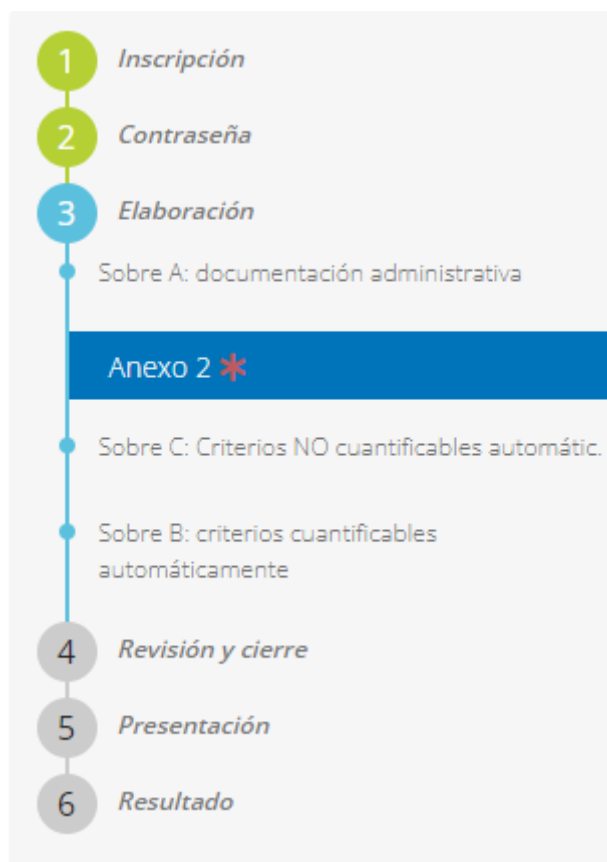
Sobre B: criterios cuantificables automáticamente

4 Revisión y cierre

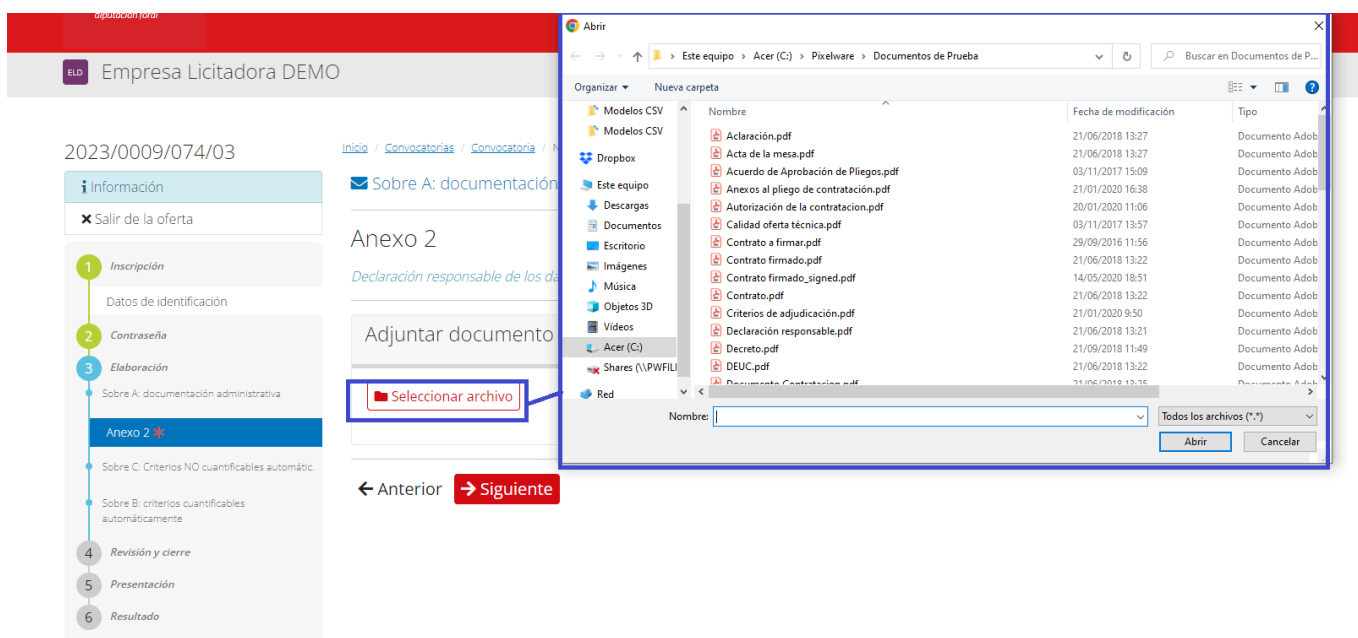
5 Presentación

6 Resultado

Pulsando en los diferentes valores de la parte izquierda podemos acceder directamente a las secciones o diferentes criterios del expediente.



Los documentos de las propuestas se adjuntan haciendo click sobre “Seleccionar Archivo”.



Con los botones de “Siguiete” y “Anterior” nos permitirán movernos entre los criterios del expediente:



Se seguirán todos los pasos solicitados en los diferentes lotes y tipo de documentación solicitada.

Cabe recordar, que el cifrado se realiza en origen y en ningún momento se podrá consultar el contenido de la oferta hasta la apertura de sobres en la celebración de las mesas de contratación correspondientes.

Confirmación

Se muestra un resumen de los principales datos de la propuesta donde se podrá revisar si los datos son correctos antes de continuar.

2023/0009/074/03

[Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

Información

Salir de la oferta

- Inscripción
- Contraseña
- Elaboración
- Revisión y cierre
- Confirmación**
- Presentación
- Resultado

Revisión y cierre

A continuación, se muestra un resumen de la propuesta que va a presentar, asegúrese que los datos son correctos antes de continuar.

 2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I

Datos de la inscripción

ELD S2658464(CIF) Empresa Licitadora DEMO 2	TIPO DEL SOLICITANTE Persona Jurídica
DOMICILIO SOCIAL Calle de Ejemplo, Madrid (Madrid), España	CP 28034
PAS España	PROVINCIA Madrid
POBLACIÓN Madrid	TÉLEFONO 60000000
REPRESENTANTES	FAX
GR 99999999R Guillermo Ricoy	CARGO
CORREO ELECTRÓNICO g.ricoy@pixelware.com	FIRMANTE ✓

Datos de la solicitud

☑ Sobre A: documentación administrativa

Anexo 2
Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.

ADJUNTAR DOCUMENTO
Anexos al pliego de contratación.pdf

☑ Sobre C: Criterios NO cuantificables automátic.

01. Oferta técnica
Memoria técnica descriptiva

ADJUNTE LOS DOCUMENTOS
Oferta Técnica.pdf

☑ Sobre B: criterios cuantificables automáticamente

21b. Precio (cálculo externo)
Precio (cálculo externo)

ADJUNTAR LA OFERTA ECONÓMICA
Oferta economica.pdf

🔒 Si la información es correcta, continúe a la siguiente tarea para proceder a la presentación. En este momento se va a proceder al cierre de su oferta. Esto implica que toda la información proporcionada se va a cifrar, asegurando que su contenido no podrá ser leído hasta el momento estipulado en el proceso de licitación.

← Anterior → **Siguiente**

Si la información es correcta, continúe a la siguiente tarea para proceder a la presentación. En este momento se va a proceder al cierre de su oferta. Esto implica que toda la información proporcionada se va a cifrar, asegurando que su contenido no podrá ser leído hasta el momento estipulado en el proceso de licitación.

En caso de que todo este correcto se continúa con la presentación con el botón “Siguiente”.

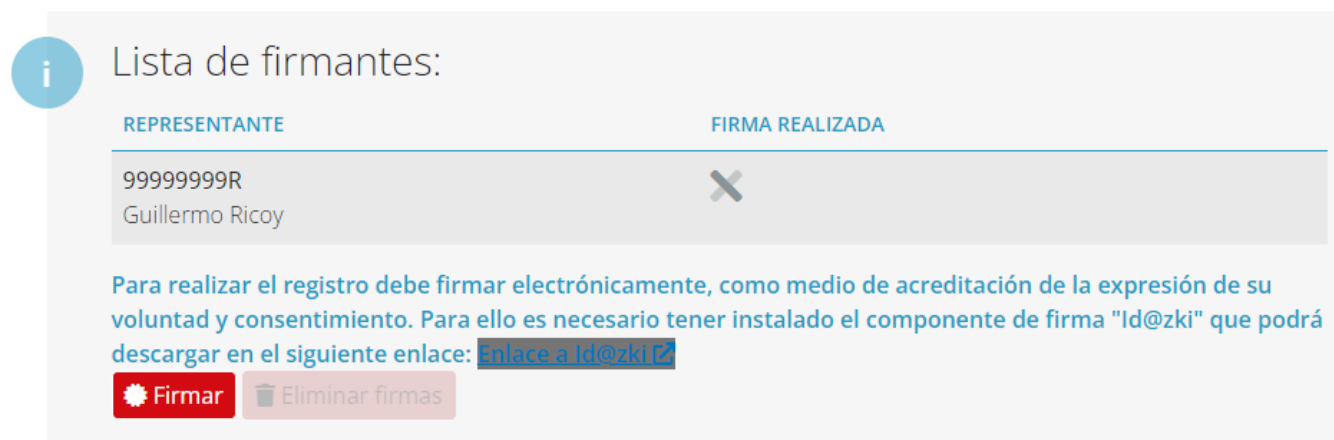
Presentación

Esta opción es la que realmente realiza la presentación ante el poder adjudicador, enviando el fichero creado al cerrar la oferta.

Se va a realizar la presentación de la oferta. A partir de este momento no se podrán realizar modificaciones en los datos de su presentación.

Al finalizar se le devolverá un justificante confirmando que la operación ha sido completada con éxito.



Antes de la presentación de la oferta se debe firmar electrónicamente la propuesta:



i Lista de firmantes:

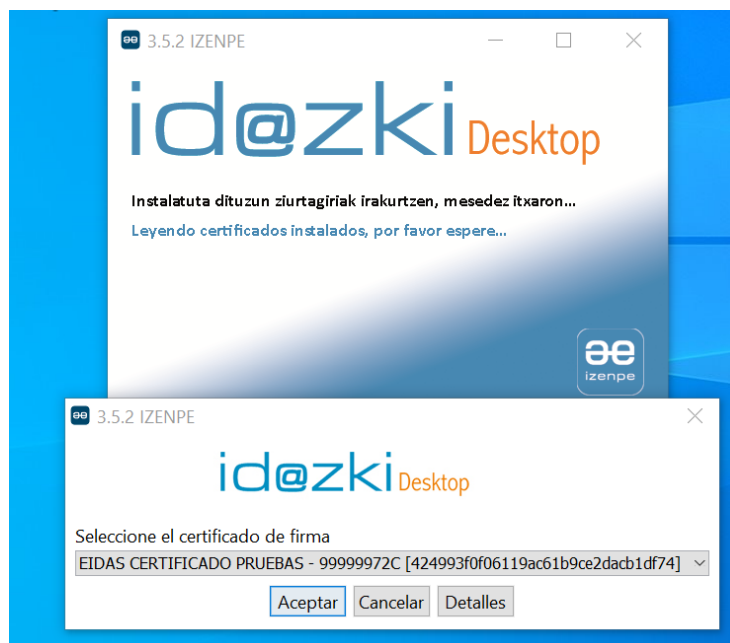
REPRESENTANTE	FIRMA REALIZADA
99999999R Guillermo Ricoy	X

Para realizar el registro debe firmar electrónicamente, como medio de acreditación de la expresión de su voluntad y consentimiento. Para ello es necesario tener instalado el componente de firma "Id@zki" que podrá descargar en el siguiente enlace: [Enlace a Id@zki](#)


 

Para la firma de la oferta se requiere tener instalada la aplicación Id@zki, en la propia pantalla se muestra un enlace por si es necesario su instalación.

Pulsando "Firmar" se muestra la aplicación de Id@zki donde se debe seleccionar el certificado. Recuerde que el certificado seleccionado debe coincidir con el indicado en la persona representante.





En caso de que la firma se realice correctamente se indicara en el formulario y se habilitará el botón para la presentación de la oferta.

 La firma se ha realizado correctamente:

Datos persona

Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Documento: 99999999R (DNI)

 **Modificar propuesta** **Presentar**  Esta operación puede durar varios segundos.

Si es necesario se puede eliminar la firma realizada con el botón de “Eliminar firmas”.



Lista de firmantes:

REPRESENTANTE	FIRMA REALIZADA
99999999R Guillermo Ricoy	✓

Para realizar el registro debe firmar electrónicamente, como medio de acreditación de la expresión de su voluntad y consentimiento. Para ello es necesario tener instalado el componente de firma "Id@zki" que podrá descargar en el siguiente enlace: [enlace a Id@zki](#)

Firmar Eliminar firmas

Pulsando sobre “Presentar” se completa el proceso y se presenta la oferta electrónica.

Resultado

Si la oferta se presenta correctamente el aplicativo le informará con una pantalla similar a esta:

[Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

2023/0009/074/03

Expediente contratación DEMO 0303 I

! La presentación de la oferta se ha realizado de forma satisfactoria

NÚMERO EXPEDIENTE	2023/0009/074/03
CÓDIGO DE REGISTRO	G88202300036549E

Descargar justificante

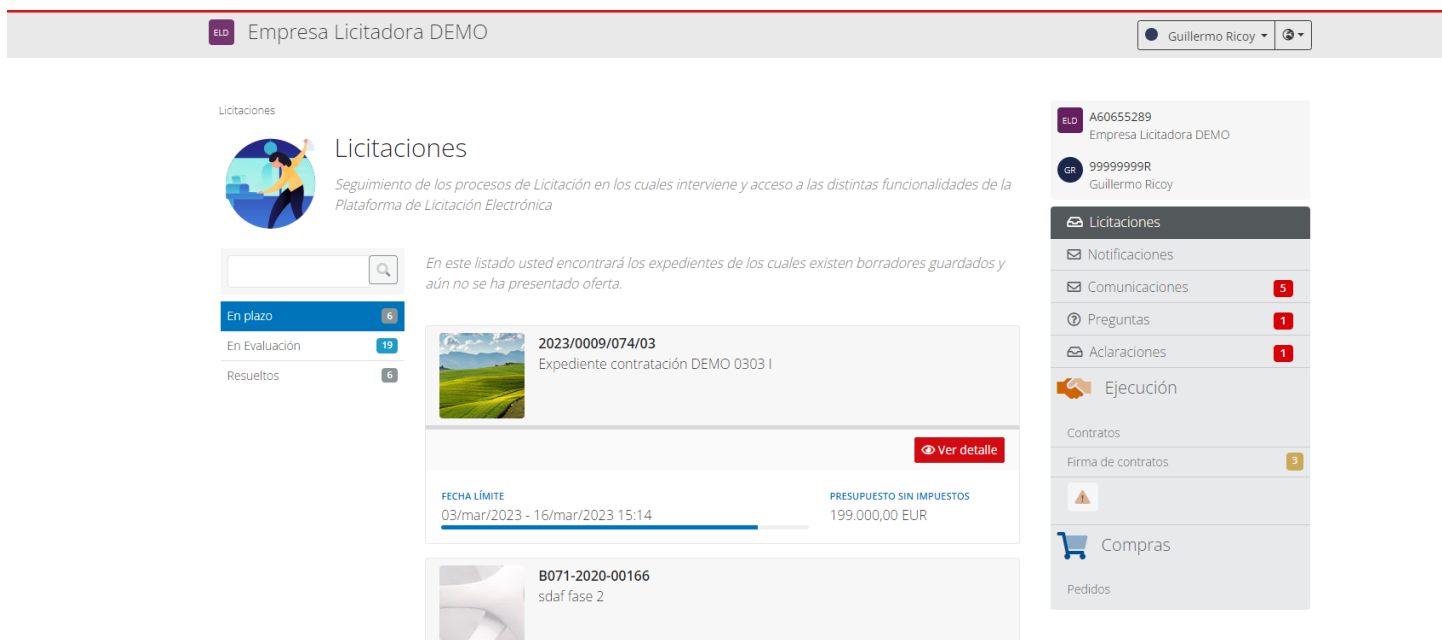
Permite obtener un justificante de la presentación de la oferta que se ha llevado a cabo haciendo click sobre el botón “Descargar justificante”.

Descargar justificante

Nueva presentación

En caso de que se requiera presentar una nueva oferta se debe hacer accediendo a la parte privada de la persona licitadora desde la Sede Electrónica del poder adjudicador.

Una vez dentro de la sede como la persona licitadora que presento la propuesta, en la sección de Licitaciones se muestran las licitaciones tanto En plazo, como En Evaluación como Resueltos (recuerde que para poder presentar una nueva oferta el expediente debe estar en plazo de presentación).



The screenshot shows the user interface of the Bizkaia mikro electronic tendering platform. At the top, there is a header bar with the user's name "Guillermo Ricoy" and a profile icon. Below the header, the main content area is titled "Licitaciones" (Tenders) and includes a search bar and a list of tender statuses: "En plazo" (6), "En Evaluación" (19), and "Resueltos" (6). The main list displays two tender entries: one with ID "2023/0009/074/03" and another with ID "B071-2020-00166". A sidebar on the right contains navigation options such as "Notificaciones", "Comunicaciones", "Preguntas", "Aclaraciones", "Ejecución", "Contratos", "Firma de contratos", and "Compras".

Aquí encontramos el expediente al que se ha hecho la presentación, pulsando en “Ver detalle” se puede además de presentar una nueva propuesta, revisar el resto de los datos de la presentación y del expediente.

ELD Empresa Licitadora DEMO Guillermo Ricoy

Inicio / [Carpeta personal](#) / Oferta

2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I
Expediente contratación DEMO 0303 I
Estado: Publicado

FECHA LÍMITE
03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14

ENTIDAD
Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión | **Licitación** | Inscripción | Oferta | Preguntas | Notificaciones | Documentos | Anuncios

Forma de presentación

[Verificar requisitos técnicos](#)

Online
La presentación de la oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

[Presentar una nueva oferta](#) [Restricciones](#)

i Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

i Independientemente que la oferta se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones **5**
- Preguntas **1**
- Aclaraciones **1**
- Ejecución**
- Contratos
- Firma de contratos **3**
- Compras
- Pedidos

Para presentar una nueva propuesta, hay que pulsar sobre “Presentar una nueva oferta” y hay que seguir los pasos que van indicando, similares a los de la presentación inicial.

No es posible modificar una oferta que ya ha sido presentada.

Notificaciones electrónicas y comunicaciones

El proceso para visualizar la notificación sería el siguiente:

1. Acceder a la parte privada de la persona licitadora Sede Electrónica de la Entidad → Mis trámites → Mis Licitaciones ([enlace](#))
 - a. Autenticarse en esta parte desde la opción “**Acceso privado**” de la esquina superior derecha y, a continuación, acceder mediante un certificado electrónico válido o mediante contraseña, previo registro. Para poder registrarse es imprescindible haber accedido antes con un certificado electrónico:

[Inicio](#) / Acceso



Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

Certificado

Contraseña

Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un **certificado electrónico válido**. Si pulsa el enlace "Seleccionar certificado", el navegador le permitirá visualizar y seleccionar los certificados instalados en su ordenador. Para más información, pulse el enlace "Requisitos técnicos".

[Seleccionar certificado](#)

[Requisitos técnicos](#)

- b. En esta sección se podrán consultar las licitaciones activas, las subsanaciones pendientes, las aclaraciones enviadas por parte del poder adjudicador y otros datos de interés para la persona licitadora. Además, se encuentran las secciones de “Notificaciones” y “Comunicaciones”:

ELD Empresa Licitadora DEMO
Guillermo Ricoy

Licitaciones

Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En este listado usted encontrará los expedientes de los cuales existen borradores guardados y aún no se ha presentado oferta.

En plazo 6

En Evaluación 19

Resueltos 6

2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I

Ver detalle

FECHA LÍMITE
03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14

PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS
199.000,00 EUR

B071-2020-00166
sdaf fase 2

ELD A60655289
Empresa Licitadora DEMO

GR 99999999R
Guillermo Ricoy

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones 5

Preguntas 1

Aclaraciones 1

Ejecución

Contratos

Firma de contratos 3

Compras

Pedidos

- c. En esta sección aparecerán todas aquellas notificaciones recibidas por la persona licitadora, mostrando el estado en el que se encuentran. Para poder ver una notificación y la documentación anexa, se debe “Aceptar” la notificación, utilizando el botón que aparece a la derecha de la notificación.

Importante: Para poder ver el documento de notificación que le haya remitido el organismo debe, primero, aceptarla.

d. Las comunicaciones se podrán consultar en la parte privada de la persona licitadora pinchando en el enlace de la sección correspondiente:

ELD Empresa Licitadora DEMO Guillermo Ricoy

Licitaciones

Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En este listado usted encontrará los expedientes de los cuales existen borradores guardados y aún no se ha presentado oferta.

En plazo 6

En Evaluación 19

Resueltos 6

2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I

[Ver detalle](#)

FECHA LÍMITE
03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14

PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS
199.000,00 EUR

B071-2020-00166
sdaf fase 2

Comunicaciones 5

Notificaciones

Preguntas 1

Aclaraciones 1

Ejecución

Contratos

Firma de contratos 3

Compras

Pedidos

Haciendo click muestra el listado de comunicaciones:

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / Comunicaciones



Comunicaciones

Listado de comunicaciones informativas, que pueden ser de su interés, sobre los programas, convocatorias y solicitudes gestionadas por la Diputación Foral de Bizkaia.




	MESA DE CONTRATACIÓN 2021/0011/074/01 FFFFFFFF	ESTADO No leído
		Ver detalle
FECHA EMISIÓN	FECHA DE LECTURA	
10 junio 2021 10:44		
	MESA DE CONTRATACIÓN 2021/0011/074/01	ESTADO No leído
		Ver detalle
FECHA EMISIÓN	FECHA DE LECTURA	
10 junio 2021 10:41		

Consulta, subsanaciones, requerimientos previos a la adjudicación, aclaraciones y preguntas

El proceso para acceder al resto de opciones disponibles (subsanciones, aclaraciones, preguntas, etc.) es el siguiente:

1. Acceder a la parte privada de la persona licitadora.
2. Autenticarse en esta parte desde la opción “**Acceso privado**” de la esquina superior derecha y, a continuación, acceder mediante un certificado electrónico válido o mediante contraseña, previo registro. Para poder registrarse es imprescindible haber accedido antes con un certificado electrónico:

[Inicio](#) / [Acceso](#)



Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

Certificado Contraseña

Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un **certificado electrónico válido**. Si pulsa el enlace "Seleccionar certificado", el navegador le permitirá visualizar y seleccionar los certificados instalados en su ordenador. Para más información, pulse el enlace "Requisitos técnicos".

[Seleccionar certificado](#) [Requisitos técnicos](#)

3. Una vez dentro se muestra el listado de los expedientes en los que la persona licitadora ha realizado alguna tramitación.

Licitaciones



Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En Evaluación 1

En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha realizado inscripción o presentado oferta y están en curso por el organismo.



2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I

[Ver detalle](#)

FECHA LÍMITE
03/mar/2023 - 15/mar/2023 08:00

PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS
199.000,00 EUR

- ELD S2658464I Empresa Licitadora DEMO 2
- GR 99999999R Guillermo Ricoy
- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas 1
- Aclaraciones
- Ejecución
- Contratos
- Firma de contratos
- Compras
- Pedidos

Consulta

Pulsando en “Ver detalle” de alguno de los expedientes que se muestran se accede a la información detallada del expediente. Desde aquí se podrá realizar la consulta de información y el resto de tramites comentados en esta sección.

Empresa Licitadora DEMO 2

Guillermo Ricoy

Inicio / Carrota personal / Oferta

2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I
Expediente contratación DEMO 0303 I
Estado: Evaluación

ENTIDAD: Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión | Licitación | Inscripción | Oferta | Preguntas | Notificaciones | Documentos | Anuncios

Documentación aportada

Importante, esta sección debe ser utilizada para presentar la documentación adicional requerida por el órgano de contratación, como, por ejemplo, los requerimientos de documentación en la adjudicación y formalización del contrato, **pero no se debe utilizar para presentar ofertas, realizar subsanaciones, enviar mejoras** en procedimientos con negociación o contestar a requerimientos de aclaración sobre su propuesta, ya que estos tipos de presentación tienen sus secciones específicas dentro de la plataforma.

[Acceso a la documentación aportada](#)

Trazabilidad

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones

Preguntas **1**

Aclaraciones

Ejecución

Contratos

Firma de contratos

Compras

Pedidos

Navegando por las diferentes pestañas tendremos acceso a la distinta información que se dispone del expediente.

Gestión | Licitación | Inscripción | Oferta | Preguntas | Notificaciones | Documentos | Anuncios

Si es necesario desde la pestaña de “Inscripción” se pueden consultar y modificar los datos de la inscripción, no de la oferta.

Acción Social

Gestión Licitación **Inscripción** Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

ELD 52658464 (CIF) Empresa Licitadora DEMO 2 **TIPO DEL SOLICITANTE** Persona Jurídica

[Modificar datos de inscripción](#)

DOMICILIO SOCIAL
Calle de Ejemplo, Madrid (Madrid), España

POBLACIÓN
Madrid

PROVINCIA
Madrid

CP
28034

PAÍS
España

TELÉFONO
600000000


FAX


CORREO ELECTRÓNICO
g.ricoy@pixelware.com

Tipo de empresa
Pequeña

Representantes

GR 99999999R
Guillermo Ricoy
g.ricoy@pixelware.com


Firmante 

Estado
Activada 

[Añadir representante](#)

En la pestaña de “Oferta” se puede consultar la información de la oferta, esta no puede ser modificada y se irá mostrando según se vaya realizando la apertura, es decir, la información de las propuestas esta encriptada y nadie puede tener acceso a esta previo a la apertura.

ENTIDAD

 Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

 Diputado Foral de Acción Social - Departamento de
Acción Social

[Gestión](#) [Licitación](#) [Inscripción](#) **[Oferta](#)** [Preguntas](#) [Notificaciones](#) [Documentos](#) [Anuncios](#)

Contenido de la oferta presentada


☑ Sobre A - Sobre A: documentación administrativa

Lote 1: Expediente contratación DEMO 0303 I


[Anexo 2](#)

[Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.](#)

ADJUNTAR DOCUMENTO

 Anexos al
pliego de
contratación.pdf

☑ Sobre B - Sobre B: criterios cuantificables automáticamente

 El sobre no está abierto.


☑ Sobre C - Sobre C: Criterios NO cuantificables automátic.

Lote 1: Expediente contratación DEMO 0303 I

[01. Oferta técnica](#)

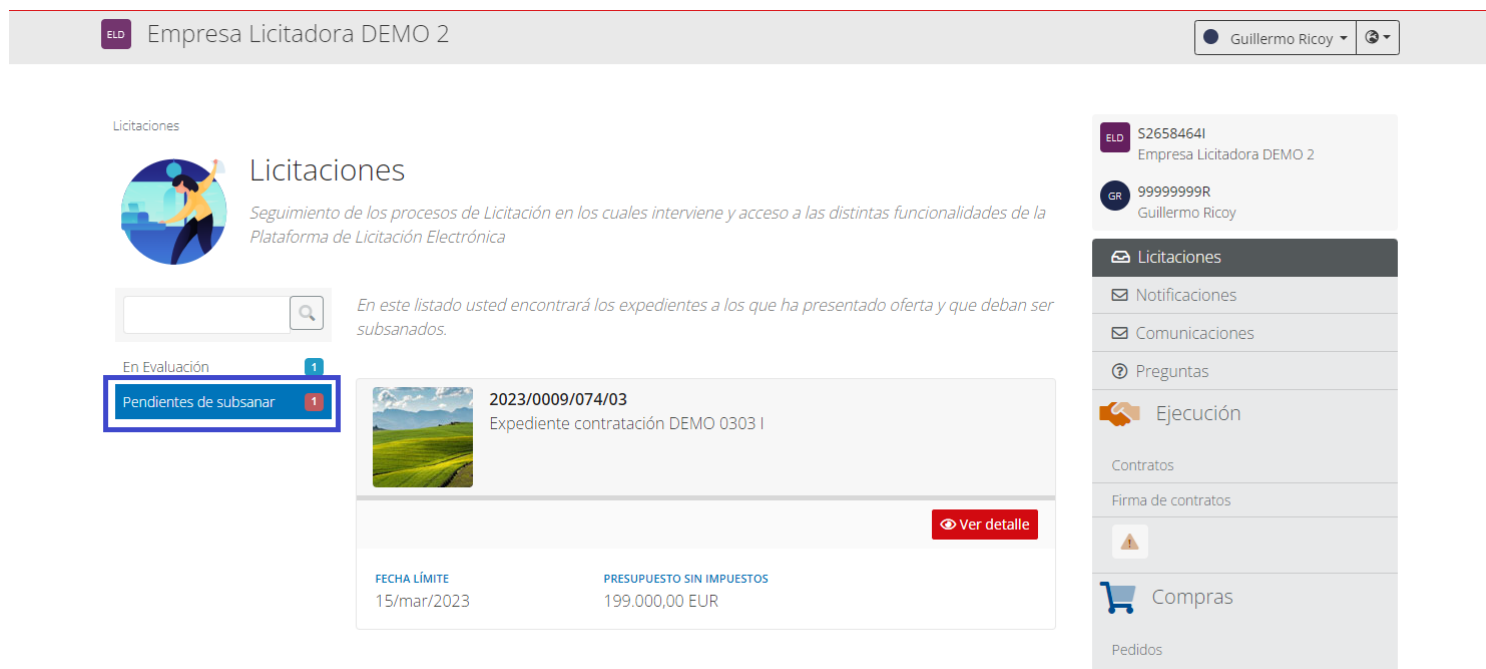
[Memoria técnica descriptiva](#)

ADJUNTE LOS DOCUMENTOS

 Oferta
Técnica.pdf

Subsanación

Una vez se accede a la carpeta personal, mostrando directamente la sección “Licitaciones” con todos los expedientes de la persona licitadora, y si tiene pendiente la presentación de subsanaciones, aparecerá la pestaña de “Pendientes de subsanar”.




The screenshot shows the user interface of the Bizkaia mikro platform. At the top, there is a header bar with the user's name 'Guillermo Ricoy' and a profile icon. Below the header, the main content area is titled 'Licitaciones' and includes a search bar and a list of active bids. A blue box highlights the 'Pendientes de subsanar' tab, which has a red notification badge with the number '1'. The main bid card displays the following information:

FECHA LÍMITE	PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS
15/mar/2023	199.000,00 EUR

On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: Licitaciones, Notificaciones, Comunicaciones, Preguntas, Ejecución, Contratos, Firma de contratos, Compras, and Pedidos.

También se podrá acceder al detalle de la licitación en curso y aparecerá lo siguiente, donde se puede consultar toda la información de la licitación y presentar preguntas si es necesario:

ELD Empresa Licitadora DEMO 2
Guillermo Ricoy



2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I
Expediente contratación DEMO 0303 I
Estado: Evaluación

ENTIDAD
Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión | **Licitación** | Inscripción | Oferta | Preguntas | Notificaciones | Documentos | Anuncios

Forma de presentación

[Verificar requisitos técnicos](#)

! La Diputación Foral de Bizkaia ha requerido la subsanación de su oferta.

Online
La presentación de la subsanación de su oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

[Preparar subsanación](#) [Restricciones](#)

i Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

i Independientemente que la subsanación se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

Documentación aportada

Importante, esta sección debe ser utilizada para presentar la documentación adicional requerida por el órgano de contratación, como, por ejemplo, los requerimientos de documentación en la adjudicación y formalización del contrato, pero no se debe utilizar para presentar ofertas, realizar subsanaciones, enviar mejoras en procedimientos con negociación o contestar a requerimientos de aclaración sobre su propuesta, ya que estos tipos de presentación tienen sus secciones específicas dentro de la plataforma.

[Acceso a la documentación aportada](#)

Trazabilidad

14 marzo 2023 17:38

Inicial

CODIGO DE REGISTRO: G88202300036549E JUSTIFICANTE ORIGINAL: [Descargar](#)

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas
- Ejecución**
 - Contratos
 - Firma de contratos
- Compras
- Pedidos

Desde la pestaña de “Gestión”, en caso de que la propuesta requiera subsanación, se muestra la sección específica para la presentación de la subsanación.

ENTIDAD **DfD** Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN **DfD** Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

Forma de presentación

⚙ Verificar requisitos técnicos



La Diputación Foral de Bizkaia ha requerido la subsanación de su oferta.

Online

La presentación de la subsanación de su oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

[Preparar subsanación](#)

[Restricciones](#)

i

Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

i

Independientemente que la subsanación se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

Haciendo click en “Preparar subsanación”, mostrará una pantalla similar a la de la presentación inicial pero sólo con el o los criterios que deben ser subsanados.



ELD Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

2023/0009/074/03 [Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

i Información

✕ Salir de la oferta

- 1 Inscripción
- 2 Contraseña
- 3 Contraseña de cifrado**
- 4 Elaboración
- 5 Revisión y cierre
- 6 Presentación
- 6 Resultado

Clave personal de cifrado

Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos).

Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.

! La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.

Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.

CLAVE PERSONAL DE CIFRADO

Clave personal de cifrado Confirmar clave personal de cifrado

i La contraseña no es lo suficientemente segura.

← Anterior Sigüiente →

En el propio criterio a subsanar se muestra el motivo de la subsanación.

Anexo 2

 Obligatorio

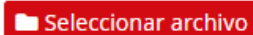
Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.

Motivo de la subsanación

[EU] Ejemplo de texto subsanación [ES] Ejemplo de texto subsanación

Adjuntar documento

 Obligatorio

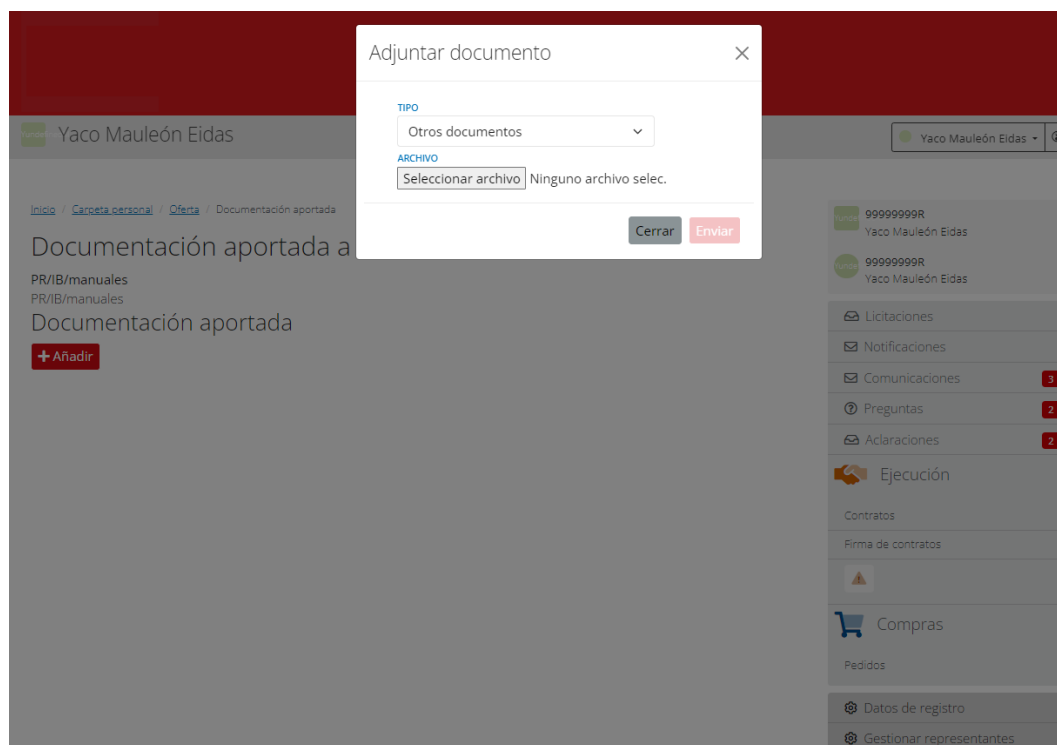
 Seleccionar archivo

Se deben cumplimentar los elementos obligatorios de todas las condiciones obligatorias

Se incorpora la documentación de la subsanación y se finaliza de la forma habitual.

Documentación

En el caso de tener que contestar a un requerimiento de documentación previo a la adjudicación se debe de acceder desde la pestaña de “Gestión”, la cual se encuentra dentro del detalle de las licitaciones en curso que dispone una persona licitadora. Una vez situado en la pestaña, pinchando en “Acceso a documentación aportada”, tantas veces como documentos se necesiten, se abrirá una ventana a través de la cual se deberá introducir el fichero con los documentos requeridos seleccionando como tipo: “Otros documentos”. Para finalizar bastará con pulsar el apartado de “Enviar” para que esa documentación llegue al órgano de contratación para su posterior revisión:



Una vez añadido se mostrará el listado con los documentos aportados.

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Oferta](#) / Documentación aportada

Documentación aportada a la oferta

2023/0009/074/03

Expediente contratación DEMO 0303 I

Documentación aportada

[+ Añadir](#)

NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO	FECHA DE ENTRADA	REGISTRO DE ENTRADA
Documento Contratacion.pdf	Otros documentos	15/03/2023	Código G88202300036566E Descargar

Justificante copia

ELD 526584641
Empresa Licitadora DEMO 2

GR 99999999R
Guillermo Ricoy

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas
- Ejecución**
 - Contratos
 - Firma de contratos
- Compras
 - Pedidos

Preguntas

En el apartado de “Preguntas” se podrá consultar el listado de preguntas realizadas por parte de la persona licitadora al órgano de contratación:



ELD Empresa Licitadora DEMO 2

Guillermo Ricoy

Inicio / Carpeta personal / Oferta

2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I
Expediente contratación DEMO 0303 I
Estado: Evaluación

ENTIDAD: DFD Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: DFD Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

Formular pregunta

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones

Preguntas

Ejecución

Contratos

Firma de contratos

Compras

Pedidos

Para poder realizar una pregunta por parte de la persona licitadora hay que entrar en una licitación, acceder al detalle y pinchar en la pestaña “Preguntas”. A continuación, pinchar en el botón “Formular pregunta” y completar el formulario correspondiente:

Nueva pregunta ✕

Expediente 2023/0009/074/03

PREGUNTA

0/ 2000 caracteres

✕ Cerrar Enviar pregunta

La pregunta realizada quedará reflejada en la sección de preguntas y desde aquí se podrá consultar la respuesta cuando se realice desde el organismo.

Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

Inicio / Carretera especial / Oferta

2023/0009/074/03
Expediente contratación DEMO 0303 I
Expediente contratación DEMO 0303 I
Estado: Evaluación

ENTIDAD Diputación Foral de Bizkaia **ÓRGANO DE CONTRATACIÓN** Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

Formular pregunta

Preguntas

Ejemplo de pregunta de licitador

ENVIADA 15/mar/2023 Realizada por usted

Esta pregunta no ha sido contestada

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas 1
- Ejecución
- Contratos
- Firma de contratos
- Compras
- Pedidos

Aclaración

Por último, es posible que, durante el proceso de licitación de un expediente, el órgano de contratación requiera a una persona licitadora en concreto y sobre un criterio en particular algún tipo de aclaración, que dicha persona podrá ver en el menú de la derecha. A diferencia de otras secciones, ésta solamente aparece cuando hay alguna aclaración para esa persona licitadora, no apareciendo en caso contrario:

The screenshot displays the user interface of the Bizkaia mikro platform. At the top, there is a header with the user's name 'Guillermo Ricoy' and a profile icon. Below this, the breadcrumb navigation shows 'Inicio / Carpeta personal / Oferta'. The main content area features a large image of a green field and the tender reference '2023/0009/074/03', with the description 'Expediente contratación DEMO 0303 I' and the current status 'Estado: Evaluación'. Below this, the 'ENTIDAD' (Diputación Foral de Bizkaia) and 'ÓRGANO DE CONTRATACIÓN' (Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social) are listed. A navigation menu includes 'Gestión', 'Licitación', 'Inscripción', 'Oferta', 'Preguntas', 'Notificaciones', 'Documentos', and 'Anuncios'. The 'Documentación aportada' section contains an important notice: 'Importante, esta sección debe ser utilizada para presentar la documentación adicional requerida por el órgano de contratación, como, por ejemplo, los requerimientos de documentación en la adjudicación y formalización del contrato, pero no se debe utilizar para presentar ofertas, realizar subsanaciones, enviar mejoras en procedimientos con negociación o contestar a requerimientos de aclaración sobre su propuesta, ya que estos tipos de presentación tienen sus secciones específicas dentro de la plataforma.' A red button labeled 'Acceso a la documentación aportada' is located below the notice. On the right side, a vertical sidebar menu lists various functions: 'Licitaciones', 'Notificaciones', 'Comunicaciones', 'Preguntas' (with a red '1' notification badge), 'Aclaraciones' (with a red '1' notification badge), 'Ejecución', 'Contratos', 'Firma de contratos', and 'Compras' (with a shopping cart icon). The 'Pedidos' option is partially visible at the bottom of the sidebar.

Se seleccionará la aclaración que se quiera responder, para ello, pinchar en el botón “Ver aclaración”.

Se podrá ver la aclaración que solicita el órgano de contratación a la persona licitadora la cual podrá ser respondida de forma online en este apartado:

ELD Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / Aclaraciones

Aclaraciones

Solicitudes de aclaración sobre propuestas presentadas a expedientes de licitación.

EXPEDIENTE	LOTE	FECHA DE LA PREGUNTA	FECHA DE LA RESPUESTA
2023/0009/074/03	1	15/03/2023 10:19	

Emitida Ver detalle

Ejemplo de texto pregunta aclaración

- S26584641 Empresa Licitadora DEMO 2
- 99999999R Guillermo Ricoy
- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas **1**
- Aclaraciones 1**
- Ejecución
 - Contratos
 - Firma de contratos

Haciendo click en ver detalle accedemos a los detalles de la aclaración y permite completar la respuesta.

ELD Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Aclaraciones](#) / Petición de aclaración

Petición de aclaración

EXPEDIENTE	LOTE	FECHA DE LA PREGUNTA	FECHA DE LA RESPUESTA
2023/0009/074/03	1	15/03/2023 10:19	

i Emitida: Pendiente de contestación al Organismo

Pregunta

Ejemplo de texto pregunta aclaración

Respuesta

(6000/6000)caracteres

Documento asociado

i Únicamente se puede adjuntar 1 documentos a la aclaración

- ELD S2658464I Empresa Licitadora DEMO 2
- GR 99999999R Guillermo Ricoy
- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas 1
- Aclaraciones 1
- Ejecución
- Contratos
- Firma de contratos
- Compras
- Pedidos

Si es necesario también se puede adjuntar documentación mediante la sección de “Documento asociado”.

Una vez completada la respuesta se habilita el botón “Enviar” y la respuesta quedará enviada al organismo.

Enviar

ELD Empresa Licitadora DEMO 2

Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carpeta_personal](#) / [Aclaraciones](#) / Petición de aclaración



Petición de aclaración

EXPEDIENTE

2023/0009/074/03

LOTE

1

FECHA DE LA PREGUNTA

15/03/2023 10:19

FECHA DE LA RESPUESTA

15/03/2023 10:24

i Contestada: Esta aclaración ya ha sido contestada a la Diputación Foral de Bizkaia

Pregunta

Ejemplo de texto pregunta aclaración

Respuesta

Ejemplo de respuesta aclaración

Documento asociado

Descargar **Aclaración.pdf**

ELD S26584641
Empresa Licitadora DEMO 2

GR 99999999R
Guillermo Ricoy

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones

Preguntas **1**

Aclaraciones

Ejecución

Contratos

Firma de contratos



Compras